



Procès verbal du Conseil d'Administration du 11-avril-2026

1 Présents

BOMMENEL Alain
DIAS Jorge
GIBERT Daniel
L'ANTON Jean-Louis
LOZET Philippe
PANICUCCI Patrick

2 Excusés

GREGOIRE Martine
GUERRINI Philippe

3 Ordre du jour

 Préparation du Tournoi Annuel du 30-mai-2026

4 Décisions

Tombola Jambon

Achat du jambon et gestion de la tombola (Philippe GUERRINI)

Tee-shirts et/ou Casquettes

Consultation des fournisseurs (Patrick PANNICUCI et Philippe LOZET)

Demande le sponsoring de la Mairie (Jorge DIAS)

Nom de l'évènement

Fête de la Pétanque

Communication

Pas d'affiches palettes

Affiches format A2 (Jorge DIAS)

Affichage sur les lieux habituels (Jorge DIAS et Daniel GIBERT)

Demande d'annonce sur le site de la Mairie (Jorge DIAS)

Demander à Annie GIBERT de l'annoncer sur le Facebook d'Uchaux (Jorge DIAS)

Mail aux présidents d'associations (Jorge DIAS)

Mailing à l'ensemble des contacts de l'ABU (Martine GREGOIRE)

Banderole dans le virage

Consultation des fournisseurs pour devis et faisabilité (Patrick PANICUCCI et Philippe LOZET)

Fonctionnement du tournoi

Traçage des terrains (Jean-Louis L'ANTON, Patrick PANICUCCI et Philippe LOZET)

NOTA hors réunion (Règles à définir concernant la présence du traçage) (Daniel GIBERT et Jorge DIAS)

Tirages au sort équipes et matchs com habituellement (Jorge DIAS)



Amicale des Boulistes Uchaliens

<http://uchaux-petanque.e-monsite.com/>

Buvette

Demander à la Mairie 4 barnums et 50 chaises pour l'extérieur (Jorge DIAS)

Consulter le Comité d'Animation pour le frigo à porte vitrée (Jorge DIAS)

Demande des boissons à la Mairie (Jorge DIAS)

Café sur demande (Responsable à définir)

Petits gâteaux - demande de la participation de nos adhérents - (Martine GREGOIRE)

Repas

Proposition de remorque MOBIGRILL de MUELA José avec viande légumes et entrées (Philippe GUERRINI)

Vins – Demande à la Mairie (Jorge DIAS)

Recherche des lots à offrir

Mailing à tous les membres avec lettre support (Jorge DIAS)

Gestion des lots (Martine GREGOIRE et Patrick PANNICUCI)

Mise en place

Vendredi 29-mai après-midi pour l'intérieur (Responsables à définir)

Samedi matin pour l'extérieur (Responsables à définir)

Gestion de la buvette (Responsables à définir)

Gestion des inscriptions (Responsables à définir)

Le Président Jorge DIAS	Le Trésorier Alain BOMMENEL	Les secrétaires Martine GREGOIRE
Date : 11-avril-2026 Signature : 	Date : 11-avril-2026 Signature : 	Date : 11-avril-2026 Signature : 

**Voir page suivante pour la
Liste des tâches par personne**



Liste des tâches par personne	
Jorge DIAS	<ul style="list-style-type: none">❖ Tee-shirts et/ou Casquettes - Demande le sponsoring de la Mairie❖ Affiches format A2❖ Demande d'annonce sur le site de la Mairie❖ Demander à Annie GIBERT de l'annoncer sur le Facebook d'Uchaux❖ Mail aux présidents d'associations❖ Tirages au sort équipes et matchs com habituellement❖ Demander à la Mairie 4 barnums et 50 chaises pour l'extérieur❖ Consulter le Comité d'Animation pour le frigo à porte vitrée Demande des boissons à la Mairie❖ Demande à la Mairie des vins pour le Repas❖ Mailing à tous les membres avec lettre support pour demande de lots
Martine GREGOIRE et Patrick PANNICUCI	<ul style="list-style-type: none">❖ Gestion des lots
Philippe GUERRINI	<ul style="list-style-type: none">❖ Achat du jambon et gestion de la tombola❖ Proposition de remorque MOBIGRILL avec viande légumes et entrées
Daniel GIBERT et Jorge DIAS	<ul style="list-style-type: none">❖ Affichage sur les lieux habituels❖ Règles à définir concernant la présence du traçage
Jean-Louis L'ANTON, Patrick PANICUCCI et Philippe LOZET	<ul style="list-style-type: none">❖ Traçage des terrains
Patrick PANNICUCI et Philippe LOZET	<ul style="list-style-type: none">❖ Tee-shirts et/ou Casquettes - Consultation des fournisseurs❖ Banderole dans le virage - Consultation des fournisseurs pour devis et faisabilité
Martine GREGOIRE	<ul style="list-style-type: none">❖ Communication - Mailing à l'ensemble des contacts de l'ABU❖ Demande de la participation de nos adhérents pour des petits gâteaux
Responsables à définir	<ul style="list-style-type: none">❖ Café sur demande à la buvette❖ Mise en place Vendredi 29-mai après-midi pour l'intérieur❖ Mise en place Samedi matin pour l'extérieur❖ Gestion de la buvette❖ Gestion des inscriptions